**Deklaracja korzystania z usług oddziałów przedszkolnych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Kielcach**

złożona w dniu ……………..………………………………………………………………………………………………………………….…

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Kielcach, reprezentowanym przez dyrektora, Pawła Szymoniaka

przez

Panią/Pana ………………………………….……………………………………………………………………………………….……………,

zamieszkałą/ego w ……………………………………………………………………………………………………………………….……,

numery telefonów kontaktowych …………………………………………………………………………………………..…………,

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria ……………..…… nr ……….………………………………….………….,

numerem rachunku bankowego .…………………………………………………….………………….……………………….…….,

adresem e – mail …………….…….……………..…………………………………………………….……………………….…………….,

zwaną/ego dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”.

**I.**

1. Deklaracja reguluje udzielanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 – bezpłatnych świadczeń
w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 6 godzin dziennie, jak również świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnych świadczeń określa *Uchwała Rady Miasta Kielce nr X/141/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkola w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.*
3. Deklaracja obowiązuje od dnia 01.09.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.

**II.**

1. Dla zapewnienia prawidłowej organizacji pracy rodzic/opiekun prawny informuje,
 że jego dziecko ……………………………………………………………………… ………………….. korzystać będzie z:

 (imię i nazwisko dziecka)

1. usług przedszkola codziennie w godz. od……………..……………………...do………………………………………;

 2) wyżywienia w ilości ……….. posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek *(niepotrzebne skreślić).*

**III.**

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
2. przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego*,*
3. przyprowadzania dziecka do przedszkola  **nie później niż do godziny 8:30,**
4. potwierdzenia każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą kodu PIN,
5. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
6. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie ZSP2,
7. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
8. terminowego wniesienia opłaty,
9. powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka, **najpóźniej do godziny 9.30 dnia poprzedniego poprzez odnotowanie nieobecności w systemie „SMERF24” lub informację telefoniczną**

**IV.**

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar 6 bezpłatnych godzin, w wysokości:
2. 1,00 zł - dla dzieci od 3 lat do  **końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat,**
3. 0,50 zł - dla dzieci z rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny,
4. 0,00 zł - dla dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (w roku szkolnym 2022/23 – rocznik 2016).
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z wyżywienia, które wynosi 7,70 zł./dzień, w tym:
6. wysokość opłaty za śniadanie wynosi 2,10 zł.
7. wysokość opłaty za obiad wynosi 3,30 zł.
8. wysokość opłaty za podwieczorek wynosi 2,30 zł.

**V.**

1. Opłaty, o których mowa w rozdziale IV niniejszej deklaracji, płatne są z góry do dnia 15 każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez ZSP2 rachunku, z uwzględnieniem zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie.
2. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego (liczy się data wpływu na konto bankowe).
3. Zwrot należności za niewykorzystane godziny pobytu oraz dni wyżywienia podczas nieobecności dziecka w przedszkolu dokonany będzie na podany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna.
4. Za zwłokę we wniesieniu opłaty naliczone będą odsetki w ustawowej wysokości.

 ……………………………………..……………

 *(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*