**DEKLARACJA korzystania z usług Przedszkola Samorządowego nr 2 w Kielcach podczas dyżuru wakacyjnego w miesiącu sierpniu 2022r.**

złożona w dniu ……………..………………………………………………………………………………………………………………….…

w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Kielcach, zwanym dalej „przedszkolem”, reprezentowanym przez dyrektora, Dorotę Pacak

przez

Panią/Pana ………………………………….……………………………………………………………………………………….……………,

zamieszkałą/ego w ……………………………………………………………………………………………………………………….……,

numery telefonów kontaktowych …………………………………………………………………………………………..…………,

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria ……………..…… nr ……….………………………………….………….,

numerem rachunku bankowego .…………………………………………………….………………….……………………….…….,

adresem e – mail …………….…….……………..…………………………………………………….……………………….…………….,

zwaną/ego dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”.

**I.**

1. Deklaracja reguluje udzielanie przez przedszkole – podczas sprawowania dyżuru wakacyjnego – bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 6 godzin dziennie, jak również świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnych świadczeń określa *Uchwała Rady Miasta Kielce nr X/141/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkola w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.*
3. Deklaracja obowiązuje od dnia 01.08.2022 r. do dnia 31.08.2022 r.

**II.**

1. Dla zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola rodzic/opiekun prawny informuje, że jego dziecko ……………………………………………………………………… korzystać będzie z:

 (imię i nazwisko dziecka)

1. usług przedszkola codziennie w godz. od……………..….do……………………;

 2) wyżywienia w ilości ……….. posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek *(niepotrzebne skreślić).*

**III.**

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
2. przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego*,*
3. przyprowadzania dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:30,
4. potwierdzenia każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą kodu PIN,
5. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
6. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie przedszkola,
7. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
8. terminowego wniesienia opłaty,
9. powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 9.30 dnia poprzedniego poprzez odnotowanie nieobecności w systemie „SMERF24” lub informację telefoniczną

**IV.**

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar 6 bezpłatnych godzin, w wysokości:
2. 1,00 zł - dla dzieci od 3 lat do  **końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat,**
3. 0,50 zł - dla dzieci z rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny,
4. 0,00 zł - dla dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (w roku szkolnym 2021/22 – rocznik 2015).
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z wyżywienia, które wynosi 7,70 zł./dzień, w tym:
6. wysokość opłaty za śniadanie wynosi 2,10 zł.
7. wysokość opłaty za obiad wynosi 3,30 zł.
8. wysokość opłaty za podwieczorek wynosi 2,30 zł.

**V.**

1. Opłaty, o których mowa w rozdziale IV niniejszej deklaracji, płatne są z góry do dnia 15 sierpnia 2022 r., na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, z uwzględnieniem zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie.
2. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego przedszkola:

**93105014611000002353369669** (liczy się data wpływu na konto bankowe).

1. Zwrot należności za niewykorzystane godziny pobytu oraz dni wyżywienia podczas nieobecności dziecka w przedszkolu dokonany będzie na podany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna.
2. Za zwłokę we wniesieniu opłaty naliczone będą odsetki w ustawowej wysokości.

 ……………………………………..……………

 *(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*